

La única manera de transformar el futuro, es actuando en el presente.

Academia de Formación de Habilidades y Competencias para Ejecutivos

Liderazgo, Motivación y Dirección de Equipos

Un líder es quien motiva, dirige y lleva a un grupo a lograr metas, innovar y crear oportunidades.

Este curso, entrega elementos conceptuales y prácticos para un liderazgo efectivo desarrollando habilidades a partir del conocimiento y dominio de los estilos de liderazgo que deben ser utilizados de acuerdo a los objetivos asignados al equipo de colaboradores.

Se presentan técnicas de coaching y entrenamiento en el puesto de trabajo para generar motivación, una comunicación efectiva y fortalecer las redes dentro del puesto de trabajo para generar motivación, una comunicación efectiva y fortalecer las redes dentro del equipo.

Objetivos generales

- Comprender los alcances, responsabilidades y desafíos del cargo del líder en su rol de coach.
- Conocer la forma de liderar a partir de conductas propias.
- Desarrollar un modelo de formación en el puesto de trabajo.
- Llevar a la práctica un modelo de Coaching efectivo.
- Desarrollar habilidades de comunicación durante el proceso de supervisión.
- Generar la motivación necesaria en el equipo para lograr los objetivos clave de la organización.

Dirigido a

Gerentes, Ejecutivos, Supervisores y profesionales responsables de gestionar equipos de trabajo y que requieren desarrollar sus habilidades de liderazgo y coaching, para el logro de los objetivos.

Contenidos del programa

MODULO I: Los nuevos desafíos del liderazgo

Reflexiones sobre el liderazgo.

La función de la jefatura bajo el concepto Líder-Coach.

Responsabilidades y funciones del líder (Técnicas – Humanas).

Planificación y generación de compromiso con las metas y planes.

Revisión de las perspectivas, metas y actividades clave del área.

MÓDULO II - Liderando a otros

El Liderazgo situacional.

Los indicadores de madurez laboral.

Estilos de liderazgo asociados a la madurez laboral.

Descripción y focos de estilos de liderazgo.

Compromisos personales como líder.

MÓDULO III - Entrenamiento en el puesto de trabajo (OJT)

Modelo de entrenamiento en el puesto de trabajo.

Las formas de aprendizaje de los adultos.

El rol del Líder en el entrenamiento

MÓDULO IV - Conocer y aplicar un modelo de coaching

¿Qué es Coaching?, ¿Qué hace el Coach?

Counseling vs. Mentoring.

Preparación de la sesión de Coaching.

Análisis del Coachee.

El modelo de comunicación para el Líder – Coach.

Los objetivos a lograr en el Coaching.

Pasos para establecer la motivación y el desempeño esperado.

Metodología para generar y establecer compromisos.

MÓDULO V – Desarrollo de habilidades de comunicación eficaz en el proceso de supervisión.

Axiomas de la comunicación.

Tipos de comunicación y su importancia.

Habilidades comunicacionales clave.

Técnicas de preguntas.

El proceso de distorsión de la comunicación.

Las reglas de la comunicación.

Descubriendo mi estilo de comunicación DEFI.

Adaptación del estilo de comunicación del colaborador.